

「ためとこ」についてよくある質問Q&A

Q&Aはマニュアル内にも記載はありますが、それ以外でよくご質問いただく内容をまとめました。マニュアルとあわせてご参照ください。

区分	Q uestion (質問)	A nswer (回答)	マニュアル	URL等
1	ログイン ログインID・パスワードは？	ログインID：企業コード+社員番号（5ケタ）+@tametoko.jp パスワード：アルファベット小文字（3ケタ）+社員番号（5ケタ） ※(株)YTLの場合は、 ログインID：ytl+社員番号（5ケタ）+@tametoko.jp パスワード：ytl+社員番号（5ケタ）	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P4)	
2	ログイン パスワードを変更し、忘れた場合はどうしたら良いですか？	ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして、登録済のメールアドレスを入力してください。 (「@tametoko.jp」からのメール受信が出来るよう、メール受信設定もあわせてご確認ください。)	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P15)	
3	ログイン 企業コードがわかりません。	企業担当者もしくは、YTL事務局へご確認ください。		
4	ログイン 2回目以降のログインIDは、登録した自分のメールアドレスですか？	2回目以降も、企業コード+社員番号（5ケタ）+@tametoko.jp となります。 登録したメールアドレスではないのでご注意ください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P4)	
5	ログイン ためとこのTOP画面と、講座見る画面（manaable）の2か所それぞれログインが必要ですか？	それぞれログイン・ログアウトが必要となります。 詳しくは「ためとこ受講者用マニュアル vol.1（ログイン方法・注意点）」をご確認ください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P6～8)	
6	ログイン 団体会員アカウントを利用してログインと、普通のログインの違いは？	団体会員アカウントを利用したログインは『グループ企業（団体）契約IDでのログイン』、普通のログインは『個人で作成したアカウントでのログイン』となります。グループ企業契約の場合は団体会員アカウントですので、普通のログインは使用しません。		
7	ログイン 初回ログイン後、設定したメールアドレスが間違っていたのかログインができない状態です。どうしたら良いですか？	YTL事務局にて確認いたしますので、「氏名」「社員番号」「所属会社名」「誤登録したと思われるメールアドレス」、「変更したいメールアドレス」をお知らせください。 なお、通知用メールアドレスの誤りがないよう登録時ご注意ください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P16)	
8	ログイン 初回ログイン後、IDとPASSを入れても、パスワード、IDを正しく入力してくださいと出て来てしまいます。どうしたら良いですか？	ログインID：企業コード+社員番号（5ケタ）+@tametoko.jp（初回ログイン時登録済のメールアドレスではない） パスワード：初回ログイン時に変更したパスワード ※パスワード不明の場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」より再設定をください。 なお、上記にてログインできない場合、他のアカウントでログイン状態になっている可能性が考えられます。その際はためとこ画面右上の人マークをクリックし、ログアウトをした後、再度ログインをお試しください。 ※「ログアウト」ボタンが表示されていない場合は再度お知らせください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P16)	
9	初回情報入力 すでに研修認定薬剤師を取得している場合は、ためとこの認定薬剤師情報の新規・更新の選択はどちらを選択すればいいですか？	この新規・更新は、ためとこ（G13）に対してではなく全プロバイダーをさしておりますので、新卒入社社員もしくは一度も申請したことが無い方のみが新規、研修認定薬剤師を取得している方は更新となります。		
10	初回情報入力 「勤務先名」は薬局名、薬局住所に変更した方がいいですか？	変更不要です。住所は自宅住所のみ入力いただき、勤務先住所は未入力でも問題ありません。		
11	初回情報入力 既に取得している現在の認定薬剤師証の認定取得年月日はどの日付にしたらよいですか？	認定薬剤師証に記載されている「認定期間の初日」を選択してください。 ※認定日以外に認定薬剤師証が発行された日付がある場合があります。発行された日付ではなく「認定期間の初日」を選択するようにお願いします。		
12	初回情報入力 苗字が変わった場合はどうしたら良いですか？	受講者用マニュアルvol.1：03初期情報登録＞①会員情報を登録するを参照。「会員情報」をクリックして、ご自身で変更を行ってください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P9)	
13	初回情報入力 ためとこTOP画面と講座見る画面（manaable）の個人情報は連携されていますか？（片方の苗字変更をしてももう片方へも反映されますか？）	即時反映されます。		
14	初回情報入力 これまでの複数回の認定の履歴を記録したいです。	ためとこでは、直近の認定からの登録となります。これまでの認定の記録は、ご自身で記録をお願いいたします。		
15	受講 講座受講の際、団体申込はするものの、「個人として申し込む」にチェックを入れないといけないのですか？	「個人として申し込む」にチェックを入れる仕様となっています。チェックを入れても、講座の受講において自己負担の費用が発生することはありません。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P10)	
16	受講 受講の上限はあるか？	動画の視聴および取得単位の上限はございませんので、40単位以上も取得が可能です。		
17	受講 動画視聴やテスト受講ができません。	不具合の確認をさせていただきますので、YTL事務局：tametoko.qa@ytl-dx.jpまでお問い合わせください。		
18	受講 ためとこにログイン後、「学習ページに移動する」をクリックすると再度ためとこのログインページになってしまいます。どうしたら良いですか？	「全講座をみる」をクリックして学習ページへ移動してください。		
19	受講 同じブラウザで別作業をしても動画は止まらないです。また携帯とPCで別動画を再生しても再生ができます。これは単位発行時に確認されるのでしょうか？	複数端末で同時に動画を視聴している場合は、申請で不正と判断され、単位取得が認められないのでご注意ください。		

「ためとこ」についてよくある質問Q&A

Q&Aはマニュアル内にも記載はありますが、それ以外でよくご質問いただく内容をまとめました。マニュアルとあわせてご参照ください。

区分	Q uestion (質問)	A nswer (回答)	マニュアル	URL等
20	受講 講座を受講しても履歴が反映されません。	受講者用マニュアルvol.1：04受講方法>③ 講座を受講するを参照。スマホ（タブレット）、PCで視聴した場合の操作について記載していますのでご確認ください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P11)	
21	申請 マニュアルに記載されている申請手順とG13のHPに記載されている申請手順が異なっているのですが、どちらが正しいのでしょうか？	マニュアル（ためとこ受講者用マニュアルvol.2）に沿って申請をお願いいたします。	ためとこ受講者用 マニュアルvol.2	
22	申請 現在（あるいは過去に）、兼ゼミラーニングトレイン（以下、LT）を使用しています。e-LearningやWEB研修の受講情報や単位取得はどうなりますか？	受講者用マニュアルVol.1の記載の通り、LTにご登録をいただいている個人アカウントにおいては、申込済プランの期限内は受講可能で、期限外になっても受講履歴等は記録されています。（WEB研修等も引き続きLTから申込可能） また、単位情報も「単位発行くん」からプランの期限外においても出力することができます。 今回から企業経由での一括申込につき、「ためとこ」へ個人のアカウント情報は引き継ぎはされず、新たに会社用アカウントとして付与されますので、以下の点にご留意ください。 ①LTで受講したe-Learningと同じ講座を「ためとこ」でも使用しており、同じ講座を受講しても、単位発行できず無効となりますのでご注意ください。 ②LTで取得した単位は「単位発行くん」から出力し、「ためとこ」から電子申請が可能です。別紙マニュアル内「手元の単位を登録する」を参照し、申請時までに単位の登録を行ってください。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P11)	
23	申請 ためとこの全講座を受講、試験合格、講座修了したのですが、翌年も同じ講座を受講、修了すれば単位取得できますか？	一度受講、修了した講座の再受講における単位取得はできません。新規講座を確認し、計画的に受講、修了してください。		
24	申請 手元の単位を登録する、認定申請はどうしたら良いですか？	受講者用マニュアルvol.2の03、04をご確認ください。	ためとこ受講者用 マニュアルvol.2 (P4～8)	
25	申請 単位シールを複数持っています。1枚の写真で登録しても良いですか？	それぞれの単位についての受講状況を入力いただく関係で、単位シール1枚につき1回のアップロード、講座情報入力をお願いします。その際に、単位シールへの押印もお願いします。		
26	申請 単位発行くんですべての受講履歴をPDFを出力したら、複数講座が出力されました。1ファイルでアップロードしても良いですか？	それぞれの単位についての受講情報を登録いただく関係で、お手数ですが、単位発行くんでの1講座につき1回のアップロード、登録をお願いします。		
27	申請 研修手帳に既に貼付して記録をしています。見開きなど複数のページを一気に写真でアップロードしても良いですか？	単位シールに押印のうえ、1講座ずつアップロード、登録をお願いします。		
28	申請 手元の単位で登録するときに、カメラアプリが起動しない、あるいは真っ黒な画面で撮影ができません。	スマートフォンの設定で、使用ブラウザの設定で「カメラの起動（アクセス）許可」をしていない可能性がありますので設定をご確認ください。		
29	申請 現在G01の単位を25単位保有しており申請をどうしたらよいですか？	CPCの認定を受けるプロバイダはご自身で選択いただけます。 G13にて申請をする場合は、【新規申請の場合】はG13で取得した単位が20単位以上、【更新申請の場合】はG13で取得した単位が5単位以上、必要となります。		
30	申請 本来、認定の更新期間は先であるはずが、認定申請ができるような表示になっています。申請をしないといけなのですか？	ためとこの更新申請期間につきましては、会員情報内にあります「直近の認定取得年月日」をもとに算出しております。正しい日程が表示されているか、いま一度ご確認くださいませでしょうか。 なお、更新申請期間の表示は、認定日の3か月前～1か月後（4か月間）になる設定です。	ためとこ受講者用 マニュアルvol.2 (P10)	解説動画あり
31	申請 申請可能期間になっているはずだが、有効な申請期間ではないと表示されて申請ができません。	初回認定日、直近の更新認定日に誤りがないか再度ご確認くださいませ。誤りがない場合は、YTL事務局：tamtoko.qa@ytl-dx.jpへお問い合わせをお願いします。	ためとこ受講者用 マニュアルvol.2 (P10)	解説動画あり
32	申請 正しい情報を入力していると思うが、申請時に「条件を満たしていない」というアラートが出ます。	システムの不具合か、入力に誤りがある可能性があります。事務局で内容を確認しますので、正しい情報を入力されていると思われる状態で申請をお願いします。 後日、G13事務局から申請情報に不備があればご連絡を差し上げます。		
33	申請 単位種別で「eラーニング」を選択した時に出現する学習期間を正確に覚えていません。	ご利用されているeラーニングのシステムから受講記録が確認できるようであれば、受講記録を参考に学習期間を入力して下さい。受講記録が見られない場合は、おおよその日程での学習期間の記入で結構です。		
34	申請 研修認定薬剤師証の交付にはどのくらいの期間がかかりますか？	申請から2か月程度を要します。審査の都合、受付状況によりさらに時間を要する場合がございます。		
35	申請 「ためとこ」で取得した認定単位を、PECS等別プロバイダーに申請するための、単位証明書の発行方法はありますか？	単位払い出しが必要な場合は、YTL事務局：tamtoko.qa@ytl-dx.jpまでご連絡をお願いします。		
36	申請 PECSからの単位払い出し先プロバイダー名はありますか？	ためとこから申請をいただく場合には、PECSより単位を払い出す際に、「G13 薬学ゼミナル生涯学習センター」を選択してください。		
37	申請 単位申請の際の費用も会社負担になりますか？	申請費用は自己負担となります。		
38	申請 単位費用がHPに記載のものとは異なりますがどちらが正しいですか？	受講者マニュアルvol.2に記載のある認定審査料はためとこから申請をする場合の価格です。外部向けに公開している費用とは異なります。		

「ためとこ」についてよくある質問Q&A

Q&Aはマニュアル内にも記載はありますが、それ以外でよくご質問いただく内容をまとめました。マニュアルとあわせてご参照ください。

区分	Q uestion (質問)	A nswer (回答)	マニュアル	URL等
39	その他 新しく入社した方のアカウントが発行されていないです。	使用開始は入社後1～2ヶ月後からとなりますのでご了承ください。		
40	その他 必ずためとこで動画受講しないといけないのですか？	このたび単位取得可能な動画視聴サイトの契約先を変更いたしました。CPCの認定を受けるプロバイダをG13でお願いしているものではありません。ただし、 ためとこの単位管理機能を用いてG13以外のプロバイダから発行された単位も含む全ての単位を管理いたします ので、ログインと初回登録は行っていただき、単位の取得情報はためとこへ登録をお願いします。		
41	その他 動画コンテンツは今後増えていきますか？	今後は定期的に毎月、最低1講座ずつアップしていく予定です。		
42	その他 e-Learningポイントとは何ですか？	講座に紐づいているポイント(pt)数 (90ptで1単位に変換) です。講座のpt数は講座詳細にて確認できます。	ためとこ受講者用 マニュアル vol.1 (P13)	
43	その他 認定申請費用関連の領収書の発行方法は？	領収書希望の旨、YTL事務局：tametoko.qa@ytl-dx.jpまでお問い合わせください。 その際、「領収書の宛名」を記載するようお願いいたします。 * 企業様宛の領収書をご希望の場合は、宛先に貴社名、備考欄に受講者名を記載させて頂きま すのでご指示ください。また、個人名のみ希望される場合はその旨ご返信ください。 ご依頼いただいてから、原則5営業日以内にパスワード付きメールにて送付させていただきます。		
44	その他 ためとこの問い合わせ窓口は？	YTL事務局：tametoko.qa@ytl-dx.jpまでメールにてお問い合わせください。		
45	その他 PECSから単位を払い出しする理由は？	PECSに登録しているG01の単位を、業ゼミ生涯学習センター (G13) へ申請する方のみ払い出しを 行います。一度払い出すと再びG01へは戻せなくなりますので十分に確認の上、操作をお願いします。 https://www.ijec.or.jp/download/pecs_tanniharaidashi.pdf		https://www.ijec.or.jp/faq/about/siensys/tem.html
46	その他 出産・育児、病気、介護等で研修を継続できなかった場合の特例は？	出産・育児、病気、介護等やむを得ない事由により要件を満たせなかったときは、認定期間延長の特 例があります。 YTL事務局：tametoko.qa@ytl-dx.jpまでお問い合わせください。 【特別な場合の認定期間延長について (更新申請)】 ・認定期間を最大4年間とし、最大1年間の延長を認める ・毎年5単位以上の取得要件を緩和し、必要単位数30単位の取得により更新の申請を受け付ける ・特別な事由による申請においては、申請時に理由を証明できるもの (例：母子手帳のコピーなど) の提出を依頼することがある ・延長期間中は常時申請を受け付け、その申請日を次回更新期限の起算日とする。なお、延長を必 要とせず、現認定期間内に申請を受け付けた場合、通常の認定薬剤師の更新と同様に初回認定 日を起算日とする 【特別な場合の認定期間延長について (新規申請)】 ・認定期間を最大5年間とし、最大1年間の延長を認める ・毎年5単位以上の取得要件を緩和し、必要単位数40単位の取得により申請を受け付ける ・特別な事由による申請においては、申請時に理由を証明できるもの (例：母子手帳のコピーなど) の提出を依頼することがある ・延長期間中は常時申請を受け付け、その申請日を初回認定日とする ★ご注意いただきたい点★ G13では「最大1年の延長」を特例として対応しておりますが、他プロバイダーでの認定期間も1年延長 することを保証するものではありません。 もし、G13の認定を事前に保有されていれば、延長期間中も認定薬剤師として承認する形式となりま すが、他プロバイダーの認定期間を4年まで延長することはできません。そのため、現在認定を受 けているプロバイダーへ問い合わせをいただき、特例措置を受ける通知を受けておくをお願いします。		